සී/ස සෞභාග්‍යා සමූපකාර බැංකුව

සමූපකාර සමිති සඳහා ඉතිරි කිරීම් / ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

DDMMYYYY

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

Account No

CIF No

Manager's Intl

කළමණාකරු
සී/ස සෞභාග්‍යා සමූපකාර බැංකුව
.....ශාඛාව
මහත්මයා/මෙනෙවිය/ මහත්මියනි

අප සමූපකාර සමිතිය නමින් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක්/ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමක් විවෘත කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

සමිතියේ නම (ලියාපදිංචි සහතිකයේ සඳහන් ආකාරයට)	
ලියාපදිංචි ලිපිනය	
ලියාපදිංචි අංකය	
ලියාපදිංචි කල දිනය	D D M M Y Y Y Y
ලිපි යොමු කල යුතු ලිපිනය (ලියාපදිංචි ලිපිනයට වඩා වෙනස් නම්)	
සමිතිය නිල වශයෙන් ආරම්භ කල දිනය	D D M M Y Y Y Y
ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	

- ඔබ සමිතිය වෙනත් සමිතියක / සංගමයක උප සමිතියක්ද ? ඔව් ☐ නැත ☐
- ඔබ සමිතිය වෙනත් සමිතියක / සංගමයක කොටස් මිලදී ගෙන තිබේද ? ඔව් ☐ නැත ☐

පිළිතුර ඔව් නම්
විස්තර.....

මෙයට විශ්වාසී

.....
ගරු ලේකම්

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

ගරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය

සී/ස සී/ර .....සමිතියේ ..... දින පවත්වන ලද මහා සභා/ කාරක සභා/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමෙදී සී/ස සෞභාග්‍යා සමූපකාර බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක්/ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සුදුසු යැයි සාමාජික අංක ..... දරණ.....
මහතා/ මිය කල යෝජනාව සාමාජික අංක ..... දරණ..... මහතා/ මිය ස්ථීර කලෙන් එම යෝජනාව ඒකඡන්දයෙන් සම්මත විය. ඉහත සඳහන් වාර්තා උපුටනය සී/ස සී/ර .....සමිතියේ මහා සභා/ කාරක සභා/ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා පොතේ පිටු අංක .....න් උපුටා ගන්නා ලද සත්‍ය වාර්තා පිටපතක් ඔවට මෙයින් සහතික කරමු. (වාර්තාවේ පිටපතක් මේ සමග අමුණා ඇත.)

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

.....
ගරු ලේකම්

.....
ගරු සභාපති

විවෘත කිරීමට අවශ්‍ය ගිණුම් වර්ගය

☐ ඉතුරුම් ගිණුම
☐ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම
☐ වෙනත්
☐ ටියල් සර්වර්

ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් සඳහා

තැන්පතුවේ වටිනාකම රු.
අකුරින් රුපියල්

.....

පොලී ගෙවීම්

☐ මාසිකව
☐ කල්පිරීමෙන් පසු

ගිණුම විවෘත කිරීම

☐ මුදලින්
☐ ගිණුම හර කරන්න ගිණුම් අංකය

පොලී අනුපාතය ☐ %

තැන්පතු කාලය

මාස 03 ☐ මාස 06 ☐ මාස 12 ☐ වෙනත් ☐

පොලී ගෙවීම් පිළිවෙල

☐ ඉහිරි කිරීමේ ගිණුමට ☐ චෙක්පත් මඟින් ☐ තැන්පතුවට එකතු කරන්න

☐ **පොලිය ගෙවීම : පහත සඳහන් ගිණුමට මාරු කරන්න (Transfer)**

ගිණුම් අංකය :.....
ගිණුමේ නම :.....
බැංකුව :.....
ශාඛාව :.....

අලුත් කිරීම

☐ පොලී සහිතව අලුත් කිරීම ☐ පොලී රහිතව අලුත් කිරීම ☐ අලුත් කල නොහැකි

ගරු ලේනම් අත්සන

දිනය :- .....

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

ගරු සභාපති අත්සන

දිනය :- .....

මූල්‍ය තොරතුරු

- පසුගිය වසර දෙක තුල විගණනය කරන ලද ප්‍රාරම්භික සමිතියක්ද සංගමයක්ද ☐ ඔව් ☐ නැත

විස්තරය	ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ..... දිනට	පසුගිය මූල්‍ය වර්ෂ අවසානයේ
• තැන්පතු • ණය • කල් පසු ණය ශේෂය		
ඉහිරි ලාභය/ අලාභය/ අතිරික්තය/ හිඟය		

ඇමුණුම

අධ්‍යක්ෂක/කාරක සභික නාම ලේඛණය මේ සමඟ අමුණා ඇත

නම	ජා.හැ.අංකය/විශේෂ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	ඉරණාර්තා අංකය	පුද්ගලික ලිපිනය

මෙහෙයුම් උපදෙස්

මම/අපි මෙම ගිණුම මෙහෙයවීමට අදාල සමිතියේ නීති රීති වලට එකඟවන අතර එම නීති රීති වලින් බැඳී සිටීමට එකඟ වෙමි/වෙමු.ඒක පුද්ගල /බද්ධ ගිණුමකට අදාල නීති රීති සහ නියමයන් ඇතුලත් පිටපතක් ලැබුනු අතර සහ එය කියවා තේරුම් ගත් බවට මින් දන්වමි/දන්වමු.

ගරු ලේකම් අක්ෂන

දිනය :- .....

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

විදේශ මුදල් ගිණුම් සඳහා :

මම/අපි මෙම ගිණුම මෙහෙයවීමට අදාල ආයතනයේ නීති රීති සහ විනිමය පාලන නීති රීති වලට එකඟ වීමට මින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

ගරු සභාපති අක්ෂන

දිනය :- .....

ගිණුම් සඳහා බලපාන සාමාන්‍ය නීති රීති

01 ගණුදෙනුකරුවන් මූල්‍ය ආයතනයෙන් පිටව යාමට පෙරාතුව තම පාස් පොත් වල ඇතුලත් කරන ලද සෑම සටහනක් ම නිවැරදි දැයි ප්‍රවේශමෙන් පරීක්ෂා කොට බැලිය යුතුය.මූල්‍ය ආයතනයේ බලයලත් නිලධාරියෙකුගේ අක්ෂන නොමැතිව ඇතුලත් කරන ලද හෝ පරිගණක යන්ත්‍රය මඟින් මුද්‍රණය නොකරන ලද සෑම මුදල් සටහන් පිළිබඳව මූල්‍ය ආයතනය වගකීම් භාරගනු නොලැබේ. මුදල් ආපසු ගැනීමේදී ගිණුම් හිමියා පැමිණ තමන් විසින් ම පාස් පොත ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.වෙනත් අයෙකුට මුදල් ආපසු ගැනීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

02. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කිරීමේදී මූලික තැන්පතු නිර්ණය කිරීමත් ඉන් පසුව සේවා ගාස්තු අයකිරීමත් සේවා ගාස්තු අයකිරීම සඳහා අදාල වන අවම ශේෂය නිර්ණය කිරීමත් පොලි අනුපාතය සහ පොලි ගණන් හිලව් බැර කිරීමේදී අනුගමනය කල යුතු පිලිවෙත තීරණය කිරීමත් සිදුවන්නේ මූල්‍ය ආයතනයේ එවකට වලංගුව පවතින නීතීරීති වලට අනුකූලවය. මෙම නීති රීති කලින් කලට සංශෝධනය කිරීමේ හා වෙනස් කිරීමේ අයිතිය මූල්‍ය ආයතනය සතුය.

03.සමිති ලිපිනයෙහි සිදුවන වෙනස් වීම් වහාම මූල්‍ය ආයතනය වෙත දැන්වීය යුතුය.

04. සමිතියේ කාරක සභිකයින් / අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ සාමාජික සාමාජිකාවන් මියයාම,ඉල්ලා අස්වීම, නිල කාලය අවසන් වීම හෝ වෙනත් කිසියම් හේතුවක් මත ඉවත් වීම, තනතුර අහිමිවීම වෙනස්වීමෙහිදී එම කත්වය නොපමාව සි/ස සෞභාග්‍යා සමූපකාර බැංකුව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීම සමිතියේ වගකීම වන අතර එසේ දන්වන තුරු දැනට ඉදිරිපත් කර ඇති කාරක සභිකයින්/ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල ලේඛණයේ සඳහන් ධුරයන් නොවෙනස්ව ඇති බවට සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ගණුදෙනුකරුගේ තහවුරුව

මම/අපි ඉහත සඳහන් ගිණුම් ඇරඹීම පිලිබඳ නීති රීති හොඳින් කියවා අවබෝධ කරගත් බවත් ඒවාට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටින බවත් තහවුරු කරමි/කරමු.

ගරු ලේකම් අක්ෂන

දිනය :- .....

සමිතියේ නිල මුද්‍රාව

ගරු සභාපති අක්ෂන

දිනය :- .....

Checked all the supporting documents and verified with the originals ☐

Checked UN Security council sanction list ☐

Politically exposed person (PEP) Yes ☐ No ☐

***For office use only**

.....
Assist Manager.

.....
Manager